ANEXO I

PRESCRIPCIONES TÉCNICAS Y PARTICULARES

El servicio de cafetería deberá cumplir el *Real Decreto 315/2025, de 15 de abril, por el que se establecen normas de desarrollo de la Ley 17/2011, de 5 de julio, de seguridad alimentaria y nutrición, para el fomento de una alimentación saludable y sostenible en centros educativos.*

1. El servicio de cafetería se ajustará al horario que al efecto se contrate y que como mínimo será 8:00 h. a 15:00 (M, J y V) y de 8:00 hasta las 16:00 h. L y X.

2. Queda prohibida la venta de tabaco y bebidas alcohólicas, según indica la Orden Ministerial de 07-11-89 (B.O.E. del 13)

3. La prestación del servicio de cafetería se destinará a profesores y alumnos del instituto, así como a las personas que para una gestión directa o personal acudan al mismo.

4. Una lista de precios acompañará a la oferta. Las ofertas contendrán como mínimo los precios de los siguientes productos*:

DESAYUNOS:
- Café para profesores
- Infusiones
- Chocolate para profesores
- Bollería

FRUTA:
Fruta de temporada (según demanda)

BOCADILLOS: Variados, con indicación de los ingredientes, caseros y saludables.

BEBIDAS:
- Refrescos
- Agua

MENÚS DE MEDIO DÍA (variados y equilibrados):

- Completo: Precio alumnos, NO SUPERIOR A 7,5 €
- Medio menú o plato combinado.

(*) Está prohibida la venta de chicles.

5. Se adjuntará un Modelo de Planificación Mensual de Menús de Mediodía (anexo III)

6. La prestación de los servicios de cafetería se ajustará, en cuanto a los precios de los desayunos y restantes artículos, a la lista de precios que, formulada por el concursante, acompañará a la oferta que haya servido de base a la adjudicación y se consideraran máximos sin que puedan ser objeto de revisión durante el plazo de vigencia del contrato.

7. Los productos que se incluyan en las listas de oferta del servicio de cafetería por parte de los concursantes deberán ser de calidad normal - media en el mercado, así como ser suficientes en cuanto a cantidad.

8. La lista de precios de cafetería deberá estar expuesta a la vista del público en las instalaciones de aquella.

9. La limpieza de dependencias e instalaciones de la cafetería, que corre por cuenta del adjudicatario, deberá realizarla después de que se haya cerrado al público y dentro del horario que la Dirección del Centro señale al efecto.

10. Respecto al personal que emplee el adjudicatario en la prestación del servicio objeto del contrato, está obligado, en su condición de patrono, a dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, y de seguridad e higiene en el trabajo, así como en materia de accidentes de trabajo. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del contratista, no implica responsabilidad alguna para la Administración.

11. El contratista se compromete a estar al corriente en el pago de todas las cargas laborales, sociales y fiscales derivadas de su condición de empresario, debiendo tener en todo momento a disposición del Centro los documentos que así lo acrediten y en concreto los impresos TC-1 y TC-2 de la Seguridad Social, sellados por la correspondiente oficina recaudadora.

12. Corresponderá al adjudicatario el abono de toda clase de impuestos, tasas arbitrios y demás exacciones, debiendo dar cumplimiento a las disposiciones de carácter fiscal de todo orden.

13. Al momento de formalizarse el contrato, el adjudicatario firmará el inventario de los diversos elementos, aparatos y menaje que haya en la cafetería, asumiendo el compromiso de conservar todos ellos en perfectas condiciones de servicio, correspondiendo a su cargo todas las reposiciones y reparaciones a que hubiere lugar, así como los gastos de mantenimiento.
De no contar con el equipamiento, la aportación de los elementos antes relacionados correrá de cuenta del contratista.

14. El contratista deberá prestar el servicio de cafetería con un mínimo de 2 personas. Dicho personal, que deberá poseer carné de manipulador de alimentos, dependerá exclusivamente del adjudicatario por cuanto éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de patrono, cumpliendo las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, referido al propio personal a su cargo.

15. El contratista será responsable del uso inadecuado de las llaves que se le entreguen para acceso a la cafetería.

16. En el supuesto de no prorrogarse el servicio o, en su caso, al transcurrir el plazo de la prórroga, el adjudicatario deberá retirar los enseres de su propiedad en un plazo máximo de 15 días.