

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

CURSO 2025-26

ÁMBITOS ESPECÍFICOS**APOYO AL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL**

Objetivos
Facilitar vías de comunicación entre padres, profesores y alumnos, para mejorar el proceso de aprendizaje y el desarrollo tanto académico como social y humano del alumno.
Dar apoyo y asesoramiento sobre la práctica tutorial diaria.
Ofrecer materiales elaborados o seleccionados por el departamento de orientación para facilitar la acción tutorial.
Seguimiento personalizado del proceso enseñanza-aprendizaje de los alumnos.
Favorecer la participación y adaptación de los alumnos al Centro.
Facilitar la toma de decisiones sobre su futuro académico y profesional.
Fomentar la participación y coordinación entre los miembros de la comunidad educativa: profesores, padres y alumnos.
Favorecer la implicación de las familias en el proceso educativo de sus hijos.
Propiciar la acogida de los diferentes miembros de la comunidad educativa.

Actuaciones	Responsab.	Implicados	Temp.
Actuaciones que aseguren la coherencia educativa entre todos los profesores, especialmente a través de los equipos docentes; aprovechando las sesiones de evaluación establecidas o las de carácter extraordinario.	Tutor y Dto. de Orientación	Equipos docente	Todo el curso
Atención y asesoramiento individualizado de alumnos concretos a demanda de padres, profesores o del propio alumno.	Orientadoras		Todo el curso
Asesoramiento, elaboración y/o selección y distribución de materiales para favorecer el desarrollo de la acción tutorial.	Equipo directivo		Todo el curso
Determinación de medidas que favorezcan una comunicación fluida con los alumnos, trabajando con ellos en el aula, así como técnicas de escucha, diálogo, asambleas, habilidades sociales, etc.	Tutor		Todo el curso
Establecimiento de un horario que permita la atención de los alumnos y padres, favoreciendo el contacto y la participación de las familias.	Jefe de estudios	Tutor y Dto. de orientación	Todo el curso
Colaboración con el Jefe de Estudios en la coordinación de las reuniones con los tutores de la Educación Secundaria Obligatoria y de Bachillerato.	Jefe de estudios	Tutores, jefe de estudios y orientadoras	Todo el curso
Taller para la orientación académica y profesional.	Orientadoras		Sesiones establecidas
Control de asistencia de los alumnos.	Tutores	Tutores	Diario
Programa de actividades para realizar en el horario semanal de tutoría.	Equipo directivo	Tutores	Todo el curso

Información de los protocolos del centro.	Tutores	Orientador y coordinador de bienestar y protección	Inicio de curso
---	---------	--	-----------------

Actuaciones con los grupos de alumnos

Respecto a las actividades a realizar con los diferentes grupos de alumnos en las sesiones de tutoría, el diseño del plan y la coordinación de actuaciones serán llevados a cabo por la Jefatura de Estudios del IES Profesor Julio Pérez.

Por nuestra parte, desde el Departamento de Orientación, ofreceremos apoyo y asesoramiento para que la planificación establecida por Jefatura de Estudios, en cuanto a la acción tutorial, se realice de manera adecuada. Así mismo, facilitaremos materiales que favorezcan el adecuado desarrollo de las sesiones de tutoría.

Actividades con las familias	Responsab.	Implicados	Temp.
✓ Realizar reuniones con el grupo de padres al principio del curso para informarles de los aspectos organizativos del centro, del funcionamiento de la tutoría y de las características de los alumnos.	Tutores	Tutores	Octubre
✓ Entrevistarse con los padres individualmente, bien a petición de ellos, bien por decisión personal.	Tutores	Tutores y DO	Todo el curso
✓ Facilitarles sugerencias a través de dípticos informativos y página web del centro.	DO	Tutores	Reuniones
✓ Informarles de las notas y las faltas de asistencia a través del programa "Roble".	Tutor	Profesores de área	Todo el curso
✓ Informarles de los protocolos (Acoso escolar, suicidio y autolesiones, bandas juveniles y adicciones).	Tutor	Tutor	Principio de curso
✓ Informarles de la existencia de la figura de coordinador/a de bienestar y protección.	Tutor	Tutor	Principio de curso

Actividades con el equipo docente	Responsab.	Implicados	Temp.
✓ Asesorar a los equipos docentes.	JE y DO	Equipos docentes	Sesiones de evaluación
✓ Coordinar el proceso de evaluación.	Tutor	Equipos docentes	Sesiones de evaluación
✓ Facilitar materiales y explicaciones necesarias para llevar a cabo la acción tutorial.	DO	Tutores	Reunión tutores
✓ Propiciar la cooperación educativa entre los profesores y los padres.	Tutor	Equipos docentes	Reuniones padres

EVALUACIÓN

La acción tutorial la valoramos a lo largo de las reuniones que mantienen semanalmente los tutores con Jefatura de Estudios y el Departamento de Orientación. En éstas reuniones se comenta si fueron acertadas o no las actividades planteadas, si el material resultó útil o no, si los alumnos estuvieron motivados ante las tareas...

Al finalizar el curso, a través de un cuestionario que se remitiría al tutor y a los alumnos, se recogería información de las tareas desarrolladas en las horas de tutoría, del material empleado y de la adecuación o no del material a los alumnos. Con esta información se llevarían a cabo las modificaciones oportunas.

APOYO AL PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

Objetivos
✓ Conseguir que los alumnos desarrollen las capacidades implicadas en el proceso de toma de decisiones y que conozcan y valoren sus propias capacidades, motivaciones e intereses.
✓ Conseguir que los alumnos profesores y familias conozcan bien el sistema educativo .
✓ Dar información sobre las distintas opciones educativas relacionadas con cada etapa.
✓ Facilitar la toma de decisiones.

Actuaciones	Responsab.	Implicados	Temp.
Recogida de información y material a través de la Dirección del Área Territorial, de la Comunidad de Madrid, Ayuntamiento, IES del entorno, Universidades y otros centros académicos.	DO	DO y JE	Todo el curso
Elaboración de materiales en los que se condensa el punto anterior para su utilización por tutores y alumnos.	DO	DO y JE	2º trimestre
Actividades de orientación programadas en el Plan de Acción Tutorial, como cuestionarios de auto-conocimiento, intereses, toma de decisiones, etc.	DO	Tutores	Todo el curso
Charlas coloquio sobre diferentes salidas profesionales.	DO	Padres	2º trimestre
Visita a “Aula-2025”, visita a universidades y visita a los ciclos de formación profesional en IES La Poveda.	DO	Tutores	Según convocatoria
Sesiones con padres y alumnos para hacerles conocedores de la oferta educativa del centro y de la zona.	DO y JE	Padres y alumnos	Segundo y tercer trimestre
Encuentro virtual con antiguos alumnos.	DO	Alumnos	2º trimestre
Charla coloquio mediante videollamada con padres de los alumnos, que expondrán sus profesiones.	DO	Padres y alumnos	Primer trimestre
Se les pasará a los alumnos de 3º, 4º de ESO y 2º de Bto. cuestionarios sobre intereses profesionales (Orión, Orienta y FPBIDE).	DO	Tutores	2º trimestre

Participación en el Proyecto ORIÓN (observatorio de los intereses profesionales de los estudiantes de la Comunidad de Madrid).	DO	Alumnos	Segundo y tercer trimestre
Orientar la toma de decisiones, fundamentalmente al final de curso, en la elección de optativas, itinerarios, salidas académicas-profesionales.	DO y tutores	Tutor y Prof.	Tercer trimestre
Elaborar el consejo orientador para los alumnos que es prescriptivo.	Tutores	DO y equipos docentes	Junio
Charla informativa llevada a cabo por profesionales de la Dirección General de Universidades sobre la EVAU.	DO	Tutores	Febrero
Dar a conocer la plataforma MyWaypass.	DO	Tutores	Octubre
Participar en el Programa 4º+Empresa.	DO	Tutores 4º	Abril
Facilitar enlaces a las actividades virtuales que organizan las universidades.	DO	Tutores 2º Bto.	Todo el curso

La importancia de las actividades varía en función del curso y del momento o trimestre en el que nos encontremos, primando por ejemplo las actividades de orientación académica en el segundo y tercer trimestre y fundamentalmente en 2º, 3º y 4º ESO y en los dos cursos de Bachillerato.

EVALUACIÓN

A través de las actividades que se realicen y de la información que se da a los alumnos sobre orientación académica y profesional, podremos conocer el grado de autoconocimiento del alumno (personal y académico); identificando sus posibles intereses profesionales.

Asimismo, valoraremos las actividades llevadas a cabo por medio de cuestionarios, entrevistas, debates, etc.

APOYO AL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Objetivos
✓ Adecuar el currículo proponiendo actividades, que incidan en la madurez de los alumnos.
✓ Conocer el alumnado del centro , nivel académico, expectativas, rendimiento, aptitudes. Etc.
✓ Mejorar la coordinación y participación de todos los departamentos.
✓ Facilitar la colaboración y comunicación continua entre los profesores de las áreas y los especialistas de necesidades educativas especiales y compensación educativa.
✓ Participar en la comisión que se crea en la CCP para la elaboración y revisión de la atención a las diferencias individuales ; caminando hacia un diseño universal para el aprendizaje.
✓ Realizar la evaluación de determinados alumnos para valorar la necesidad de tomar medidas de apoyo, acordes a sus necesidades educativas.
✓ Optimizar los recursos personales y materiales para la respuesta educativa a los ACNEAE.
✓ Garantizar la igualdad de oportunidades de acceso, permanencia y promoción de todos los alumnos en la educación, independientemente de sus condiciones personales, sociales, económicas, de procedencia y de cultura.

Actuaciones generales	Responsab.	Implicados	Temp.
Colaboración, junto con los demás departamentos, en la revisión del PEC y PGA.	DO	Jefes de Departamento	Sesiones CCP
Formulación de propuestas a la CCP, para la revisión de la atención a las diferencias individuales del alumnado.	DO	CCP	Sesiones CCP
Obtención de información de los nuevos alumnos que se incorporan al centro, analizando esta información y utilizándola como una de las fuentes para decidir la composición de los grupos, las distintas medidas de apoyo. En función de este análisis se propondrán cambios de grupo para evitar la concentración del alumnado con dificultades en algunos grupos. Esta información será utilizada posteriormente en las evaluaciones iniciales.	DO y JE	DO	Septiembre
Mantener reuniones con otras instituciones que nos puedan proporcionar información sobre nuestros alumnos: EOEP, Servicios Sociales, Equipos Específicos de la Comunidad de Madrid, Centro Educativo Terapéutico, Salud Mental...	Orientadoras	Instituciones	Según convocatoria
Coordinación con profesores y padres, a través de reuniones semanales con los tutores de cada uno de los niveles, así como también durante el horario de atención a padres y alumnos.	Orientadoras	Profesores y padres	Horario establecido
Evaluación psicopedagógica de aquellos alumnos que puedan presentar necesidades educativas especiales o altas capacidades intelectuales, así como de aquellos que quieran acceder a programas profesionales o aulas de compensación educativa.	Orientadoras	Alumnos	Según demandas
Elaborar el informe de idoneidad para los alumnos que se van a incorporar al Programa de Diversificación.	Orientadoras	Tutores	Junio
Establecimiento de un procedimiento y modelo (Anexo III.b del Plan Incluyo) para realizar las adaptaciones curriculares correspondientes.	DO	Todo el profesorado	Septiembre
Valoración de las demandas formuladas por los profesores de los alumnos que presentan dificultades académicas o personales.	Orientadoras	DO	Todo el curso
Seguimiento del funcionamiento de las medidas de atención a las diferencias individuales en concreto: agrupamientos flexibles, permanencia un año más, programas diversificación curricular, adaptaciones curriculares significativas para los alumnos con necesidades educativas especiales, organización de la educación compensatoria, respuesta educativa a altas capacidades intelectuales (PIEC), dificultades específicas de aprendizaje, TDAH...	Orientadoras	DO	Todo el curso
Participación en las distintas sesiones de evaluación, para asesorar sobre el desarrollo de las sesiones, diferentes	DO	DO	Juntas de evaluación

medidas de atención a las diferencias individuales que se pueden proponer, transmitir información sobre los distintos programas existentes en el centro (necesidades educativas especiales, compensatoria, programa de diversificación curricular), asesorar para la emisión del consejo orientadora, etc.			
Propuestas para Ciclos Formativos de Grado Básico, Programas Profesionales y Aulas de compensación educativa.	Orientadoras	Equipos docentes	Junio
Colaboración en la realización de una propuesta a la CCP, sobre la intervención con alumnos de altas capacidades y alto rendimiento.	Orientadoras	Jefes de departamento	Octubre
Puesta en marcha y seguimiento del Programa Refuerza y PROA+.	Coordinador		Todo el curso

Actuaciones alumnado con NEE	Responsab	Implicados	Temp.
Analizar los informes de evaluación psicopedagógica que traen los alumnos, reunión con los orientadores del EOEP, reunión con los colegios de origen.	DO	PT	Septiembre
Reunión inicial con las familias de ACNEE y una reunión al final de cada trimestre.	PT Orientadora	Tutor	Septiembre
Aportar información inicial, y continua a profesores y tutores de las características personales de los alumnos, así como de las estrategias organizativas y metodológicas o de aprendizaje que posibiliten una mayor adaptación adecuada a sus necesidades educativas especiales.	Orientadora PT	Equipos docentes	Septiembre
Ubicación en los grupos que mejor potencien su respuesta educativa.	JE y DO	PT	Septiembre
Asesoramiento en optativas e itinerarios más adecuados.	DO	PT	Septiembre
Colaborar en la evaluación inicial de los ACNEES.	PT	Equipo docente	Septiembre
Cooperar con el profesor de área en la elaboración las Adaptaciones Curriculares Individuales (ACI) y subirlas a "Raíces".	Profesor de área PT	Orientadora	Septiembre
Asesorar en la elección de la modalidad de apoyo (dentro o fuera del aula, agrupaciones flexibles)	JE y DO		Septiembre
Apoyo en las áreas.	PT	Profesores de área	Todo el curso
Seguimiento de los alumnos, cambios de grupos.	DO	PT	Todo el curso
Propiciar la participación de los alumnos con necesidades educativas especiales en todas aquellas actividades extraescolares que se programen, atendiendo a la peculiaridad y necesidades específicas de cada alumno.	PT	Departamentos didácticos	Todo el curso

Evaluar conjuntamente al alumno que tenga ACI en áreas concretas, previo acuerdo, tanto si el alumno comparte tiempos entre el aula ordinaria y la de apoyo, como si desarrolla la materia determinada íntegramente en el aula de apoyo.	PT	Profesores de área	Todo el curso
Recogida de la información complementaria al boletín de notas. Sintetizar, organizar y recoger en cada una de las evaluaciones, la información de su participación, interés, aprovechamiento y resultados en cada una de las materias de estudio.	PT	Equipo docente	Al término se cada evaluación
Recogida de la información complementaria al boletín de notas. Sintetizar, organizar y recoger en cada una de las evaluaciones, la información de su participación, interés, aprovechamiento y resultados en cada una de las materias de estudio.	PT	Equipo docente	Al término se cada evaluación
Participar en las sesiones de evaluación.	Tutor, PT, Orientadora	Equipo docente	Todo el curso
Reuniones periódicas con los padres para el seguimiento del proceso de estos alumnos, comunicación fluida con familias a través de “ROBLE” e información de recursos y becas.	PT	Tutor	Todo el curso
Evaluación psicopedagógica para revisión de la escolarización	Orientadora	Equipo docente	Fin de la etapa
Coordinación con instituciones que trabajan con los alumnos con NEE.	Orientadora	PT	Todo el curso
Solicitud de adaptaciones para la EVAU	Orientadora	JE	Marzo

Actuaciones alumnado altas capacidades	Responsab.	Implicados	Temp.
Analizar los informes de evaluación psicopedagógica que traen los alumnos, reunión con los orientadores del EOEP, reunión con los colegios de origen.	DO	Equipo docente	Septiembre
Aportar información inicial, y continua a profesores y tutores de las características personales de los alumnos así como de las estrategias organizativas y metodológicas o de aprendizaje que posibiliten una mayor ajuste de la respuesta educativa	Orientadora	Equipos docentes	Septiembre
Mantendremos reuniones periódicas con las familias tanto para pedir autorización para las medidas específicas, como para informarles del progreso de su hijo/a y de los PIEC, becas y ayudas, escuelas oficiales de idiomas, asociaciones de altas capacidades, etc.	DO	Tutor	Todo el curso

Asesorar a la CCP de las medidas contempladas en el DECRETO 23/2023 para la atención de estas necesidades: medidas ordinarias y específicas.	Jefatura de dpto.	Todos los profesores	Octubre
Mantendremos reuniones con el/la alumno/a para informarles de los ajustes de su respuesta educativa	Profesor de área	Orientadoras	Reuniones puntuales
Mantendremos reuniones de seguimiento con los coordinadores del programa de enriquecimiento educativo.	Tutor Orientadora		Según convocatoria
Procuraremos su normalización educativa, social y académica favoreciendo sus intereses, potencialidades y facilitándoles propuestas formativas que le motiven.	Tutor	Profesores de área	Todo el curso
Asesoraremos a los profesores de las áreas sobre los planes individuales de enriquecimiento curricular y la posibilidad de utilizar un compactador curricular	Orientadora		Octubre

Actuaciones alumnado compensatoria	Responsab.	Implicados	Temp.
Colaboración en el informe de evaluación individualizado de compensatoria.	Tutor	Prof. compensatoria	Septiembre
Colaboración en la revisión del plan de compensatoria.	JE	Jefes de departamentos	Octubre
Actividades de apoyo dirigidas a la adquisición y refuerzo de aprendizajes instrumentales básicos y en su caso, a la adquisición de competencias comunicativas en la lengua vehicular del proceso de enseñanza.	Profesor de compensatoria	Equipos docentes	Todo el curso
Elaboración y selección de materiales didácticos.	Profesor de compensatoria	Equipos docentes	Todo el curso
Puesta en marcha de la modalidad de apoyo en grupo ordinario y grupos de apoyo de compensatoria.	Profesor de compensatoria	Equipos docentes	Todo el curso
Información a las familias de recursos externos: CEPI, servicios sociales...	DO		Reuniones
Documento informativo sobre el tipo de apoyo que recibe su hijo/a.	Profesor de compensatoria	Tutor	Septiembre
Entrevistas individuales, bien con el profesor tutor, el profesor de compensatoria, o conjuntas, para el intercambio de información en ambos contextos y el establecimiento de planes de actuación IES-FAMILIA.	Profesor de compensatoria	Profesor de compensatoria	Todo el curso
Coordinación y colaboración con otras administraciones, instituciones y asociaciones sin fines de lucro para la convergencia y desarrollo de acciones de compensación social y educativa dirigidas al alumnado en situación de desventaja.	DO		Todo el curso
Participación en las sesiones de evaluación.	Profesor de compensatoria	Equipos docentes	Sesiones de evaluación

Actividades dirigidas a favorecer la continuidad y regularidad de la escolarización, entre ellas seguimiento y control del absentismo escolar, reuniones y comunicación telefónica y vía “Roble” con las familias, coordinación con los equipos de trabajo social del entorno (servicios sociales, educadores sociales, etc.).	DO	Jefatura de estudios	Todo el curso
--	----	----------------------	---------------

Actuaciones alumnado DEA	Responsab.	Implicados	Temp.
✓ Información al claustro, CCP y tutores del procedimiento para decidir las medidas de evaluación de los DEA.	DO	Docentes	Septiembre
✓ Elaboración del informe interno sobre dificultades específicas de aprendizaje.	DO	Equipo docente	Todo el curso
✓ Reunión con los equipos docentes de cada alumno para decidir el tipo de medidas y rellenar el informe del tutor.	Tutor JE	Equipo docente JE	Septiembre
✓ Colaborar en el informe del tutor para la aplicación de medidas para la evaluación de alumnos DEA. (Anexo VI del Plan Incluyo)	Tutor	Tutor, JE, DO	Septiembre
✓ Información a los alumnos y las familias de las decisiones adoptadas; aprovechando tal coyuntura para facilitarles orientaciones a poner en marcha en el ámbito familiar.	Tutor	DO	Septiembre
✓ Registrar en “Raíces” los alumnos que presentan DEA y las medidas tomadas.	Orientadoras		Septiembre
✓ Elaboración y distribución de dípticos con recomendaciones metodológicas para los alumnos con DEA para profesorado, familias y alumnado.	DO	Tutores	Septiembre
✓ Seguimiento de las medidas acordadas.	JE	Tutor	Todo el curso
✓ Solicitud de adaptaciones para la EVAU.	Orientadoras	JE	Marzo

Actuaciones alumnado Programa de Diversificación Curricular	Responsab.	Implicados	Temp.
Identificación de alumnos susceptibles de incorporarse a un programa de diversificación.	Equipo docente	Equipo docente	2ª Evaluación
Emisión de un informe-propuesta motivado, para incorporarse a un PDC que se dirigirá a la Jefatura de Estudios, del que se dará cuenta a las familias interesadas y al departamento de orientación.	Tutor	Equipo docente	Tercer trimestre
Iniciar el informe de idoneidad.	Orientadora	Equipo docente	Tercer trimestre

Emisión de un informe-propuesta dirigido a la Jefatura de Estudios, en el que se indicarán el grado de competencia curricular alcanzado por el alumno en cada una de las materias y las medidas de apoyo que le han sido aplicadas con anterioridad; se especificará, asimismo, que cumple los requisitos establecidos y se recogerá la propuesta de incorporación a un Programa de Diversificación Curricular.	Tutor	Equipo docente	Junio
Concluir el informe de idoneidad y subirlo a “Raíces”.	DO		Junio
Reunión con el alumno y con sus padres o tutores legales para informarles de las características generales de los Programas de Diversificación Curricular y de la propuesta de incorporación del alumno al programa. Se recogerá por escrito la opinión de los mismos al respecto.	Director	Tutor Jefe Dto. Orientación	Junio
Resolución incorporación a un PDC	Director		Junio
Revisión de PDC	DO	Departamentos didácticos	Septiembre
Elección de los grupos con los que compartirán clases.	JE		Septiembre
Seguimiento de PDC.	DO	JE	Todo el curso

EVALUACIÓN

La valoración de la consecución de los objetivos de este ámbito se realizará al finalizar cada trimestre. Los criterios de evaluación utilizados serán: el número de reuniones efectuadas, actividades realizadas, alumnos atendidos, padres entrevistados y resultados obtenidos en la evaluación; pudiendo conocer de esta manera si hemos alcanzado nuestros objetivos y a qué nivel.

El seguimiento de los objetivos se puede llevar a cabo en las reuniones con tutores, profesores, CCP y reuniones del Departamento de Orientación.

7. EVALUACIÓN DEL PLAN

El Plan de Actividades del Departamento de Orientación como un instrumento de trabajo es sometido a un **proceso continuo** de evaluación que se desarrollará en diferentes momentos si queremos conseguir la coherencia y sistematicidad que precisa. Estos momentos son:

- **Evaluación inicial:** Realizada al comienzo del proceso de planificación para adaptar el plan al entorno donde va a desarrollarse.
- **Evaluación procesual:** Permite valorar el desarrollo del plan a través de la recogida de datos continua y sistemática. Esta evaluación posee un carácter formativo dado que hace posible el seguimiento del proceso y, en consecuencia, la toma de decisiones más adecuada en función de los aspectos observados. Los foros de discusión son el propio Departamento de Orientación, la Comisión de Coordinación Pedagógica, el Equipo Directivo y las reuniones semanales con tutores/as por niveles.
- **Evaluación final:** Realizada al final del curso y con carácter sumativo. El resultado quedará plasmado en la **memoria final** donde se reflejan los logros y dificultades encontradas, así como los aspectos que hayan incidido positiva o negativamente en el desarrollo del Plan de Trabajo. Este informe final

incluirá una reflexión sobre el funcionamiento del Departamento como equipo de trabajo, el desarrollo de las actividades planificadas para cada uno de los ámbitos de actuación, el grado de colaboración del profesorado, la implicación de las familias, la valoración de espacios y recursos, las coordinaciones llevadas a cabo y la valoración global del cumplimiento del Plan de Orientación. Ésto permite extraer conclusiones de mejora, necesarias para planificar el próximo curso.

Para ello nos serviremos de los siguientes instrumentos:

- Cuestionarios dirigidos a alumnos para recoger valoraciones y sugerencias respecto al plan.
- Cuestionarios de evaluación dirigidos a los tutores/as para recoger sus valoraciones respecto a las actuaciones desarrolladas y los apoyos recibidos.
- Cuestionarios dirigidos a una muestra de padres elegidos al azar para recoger valoraciones sobre la cantidad y calidad de los contactos, el grado de conocimiento del centro, del departamento de orientación, etc.
- Cuestionarios de autoevaluación.
- Intercambios orales.
- Análisis de la participación.
 - Participación de los padres en las reuniones y entrevistas.
 - Participación de los alumnos en las actividades de tutoría.
 - Número de demandas y consultas formuladas al DO por padres, alumnos y profesores
- Elaboración de la memoria final de curso sobre el desarrollo del Plan de Actividades.

Evaluación del Departamento de Orientación

INDICADORES	Nivel de consecución				
	1	2	3	4	5
a) Participación en las diferentes estructuras del centro (CCP, Claustro, reuniones de equipos docentes...).	1	2	3	4	5
b) Contribución a las competencias clave.	1	2	3	4	5
c) Asesoramiento a los órganos de coordinación docente.	1	2	3	4	5
d) Pertinencia de las medidas de atención a las diferencias individuales y adaptaciones curriculares aplicadas; así como el avance hacia un diseño universal para el aprendizaje.	1	2	3	4	5
e) Coordinación de los miembros del departamento.	1	2	3	4	5
f) Idoneidad de los materiales y recursos didácticos utilizados.	1	2	3	4	5
g) Valoración del ambiente y clima de trabajo del departamento.	1	2	3	4	5
h) Adecuación de las actividades extraescolares y complementarias programadas.	1	2	3	4	5
i) Grado de satisfacción del profesorado.	1	2	3	4	5
j) Grado de satisfacción de familias.	1	2	3	4	5
k) Grado de satisfacción del alumnado.	1	2	3	4	5
l) Coordinación con agentes externos.	1	2	3	4	5

